



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.9 – 2015

Система управління якістю. Положення.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор університету

Г. О. Оборський

«12» січня 2015 року


## СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

### ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДРОЗДІЛ ЩОДО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ СТУДЕНТІВ І ВИПУСКНИКІВ КОЛЕДЖУ

СУЯ – П – 5.9 – 2015

Версія 1.0

Херсон, 2015

	<b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ</b> <b>ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ</b>
СУЯ - П – 5.9 – 2015	<b>Система управління якістю. Положення.</b>

## **Передмова**

**1 РОЗРОБНИКИ:** Група виконання проекту HUSKROUA/0901/062 «Забезпечення якості соціально-орієнтованих освіти, досліджень та розробок» (виконується спільно Івано-Франківським національним технічним університетом нафти і газу та Технічним університетом Кошице в рамках Програми транскордонного співробітництва ЄСП Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна 2007-2012, Фінансована з фондів ЄС)

**ВИКОНАВЦІ:** **О.А.Даншаніна, Т.В. Кисловська, О.В.Нарожний**, канд. техн. наук, доцент, **О.Є.Яковенко**, канд. техн. наук, доцент (керівник розробки)

**ВНЕСЕНО:** Робочою групою з розроблення і впровадження СУЯ


**2 НАДАНО ЧИННОСТІ:** наказ ректора Одеського національного політехнічного університету від 12 січня 2015 р. № 2

**3 ВПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ**

Ця документована процедура не може тиражуватися і поширюватися без дозволу представника керівництва з якості


---

Видано українською мовою

	<b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ</b> <b>ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ</b>
СУЯ - П – 5.9 – 2015	<b>Система управління якістю. Положення.</b>

## ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	3
1.1 Нормативно-правова база організації освітнього процесу .....	
1.2 Терміни, визначення та скорочення.....	
2. Порядок створення підрозділу.....	5
3. Основні завдання підрозділу.....	5
4. Основні функції підрозділу.....	7
5. Взаємовідносини з підрозділом «Кар'єра центр» Одеського національного політехнічного університету.....	9
6.Додатки.....	
6.1 Лист реєстрації змін .....	11
6.2.Лист розсилання.....	12
6.3 Лист погодження .....	13

	<b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ</b> <b>ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ</b>
СУЯ - П – 5.9 – 2015	<b>Система управління якістю. Положення.</b>

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 1.1 Нормативно-правова база організації освітнього процесу

- Закон України «Про освіту»
- Закон України «Про вищу освіту»
- Закон України «Про професійно-технічну освіту»
- Розпорядження Кабінету міністрів України від 27 серпня 2010 р. N 1726-р - «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів»
- Типове положення про підрозділ сприяння працевлаштування випускників коледжу
- Документовані процедури : ДП 1.4, ДП 1.6, ДП 2.3 , ДП 2.5, ДП 2.9, ДП 2.11, ДП 3.4, ДП 4.5

### 1.2 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

#### Терміни


У цьому документі використовуються терміни та визначення згідно з ДСТУ ISO 9000:2007, словником СТБ-1.0-2014, а також наступні терміни з відповідними визначеннями:

**Вакансія** – не зайнята посада в штаті установи.

**Випускники** – колишні слухачі навчального закладу, що закінчили відповідний курс підготовки та отримали документи державного зразка.

**Портфоліо** – або збірка (широке портфоліо) виконаних робіт та напрацювань певної особи (компанії).

**Роботодавець** – власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган, незалежно від форм власності, виду діяльності,

	<b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ</b> <b>ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ</b>
СУЯ - П – 5.9 – 2015	<b>Система управління якістю. Положення.</b>

господарювання, і фізична особа, яка використовує найману працю, яка найняла працівника за трудовим договором (контрактом).

**Резюме** — вид документа, в якому подаються короткі відомості про навчання, трудову діяльність та професійні успіхи й досягнення особи, яка його складає.

### **Скорочення**


ДП- документована процедура

ОНПУ – Одеський національний політехнічний університет

Це положення регламентує діяльність підрозділу Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету (далі – коледж) щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників коледжу (далі – підрозділ) з метою сприяння реалізації права студентів і випускників на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем відповідно ДП 2.3 Розподіл випускників.

Основні напрями діяльності підрозділу – аналіз ринку праці з точки зору необхідності в випускниках коледжу, проведення учбових занять і консультацій для студентів коледжу щодо технології пошуку роботи, створення і використання відповідних інформаційних ресурсів, а також координація діяльності відділень та випускних циклових комісій по питаннях працевлаштування студентів і випускників.

Участь та взаємовідносини коледжу з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності підрозділу регламентуються відповідними угодами.

	<b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ</b> <b>ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ</b>
СУЯ - П – 5.9 – 2015	<b>Система управління якістю. Положення.</b>

## **2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ПІДРОЗДІЛУ**

2.1 Підрозділ створено відповідно розпорядження Кабінету міністрів України від 27 серпня 2010 р. N 1726-р «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів»

2.2 Штат підрозділу складають працівники – фахівець підрозділу сприяння працевлаштування випускників навчального закладу та фахівець з профорієнтації випускників навчального закладу.

2.3 Керівництво підрозділом здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи та інноваційного розвитку.


2.4 До діяльності підрозділу залучаються керівники практик та класні керівники, представники органів студентського самоврядування.

## **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПІДРОЗДІЛУ**

3.1 Сприяти працевлаштуванню студентів та випускників коледжу шляхом навчання правильного складання документів, які необхідні для працевлаштування: резюме, порт фоліо; допомоги у підготовці до співбесіди з потенційними роботодавцями; визначення методів пошуку роботи.

3.2 Проводити постійний аналіз попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж.

3.3 Налагоджувати співпрацю з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників.

	<b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ</b> <b>ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ</b>
СУЯ - П – 5.9 – 2015	<b>Система управління якістю. Положення.</b>

3.4 Забезпечити координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

3.5 Інформувати студентів і випускників коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності) відповідно ДП 1.6 Інформування громадськості.

3.6 Здійснювати спільно з державною службою зайнятості населення моніторинг працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

3.7 Подавати державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомості про нього (за його згодою) та здійснювати спільних з державною службою зайнятості населення дії, направлених на пошук першого робочого місця.


3.8 Розповсюджувати профорієнтаційну інформацію для вступу в навчальний заклад серед загальноосвітніх шкіл, відповідно до ДП 1.6 Інформування громадськості;

3.9 Групове та індивідуальне консультування абітурієнтів та студентів коледжу, з метою формування адекватного прийняття рішення про вибір майбутньої професії, відповідно до ДП 4.5 Оцінка задоволеності споживачів;

3.10 Формування освітнього попиту, що відповідає інтересам і здібностям майбутніх абітурієнтів, відповідно до ДП 1.4 Планування освітніх процесів;

3.11 Участь у батьківських зборах для виявлення готовності студентів до профільного та професійного самовизначення, відповідно до ДП 2.5 Взаємодія зі споживачами ;

3.12 Ознайомлення абітурієнтів та студентів коледжу з принципами

	<b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ</b> <b>ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ</b>
СУЯ - П – 5.9 – 2015	<b>Система управління якістю. Положення.</b>

вибору професії відповідно до ДП 3.4 Ідеологічна й виховна робота;

3.13 Аналіз особливостей сучасного ринку праці.

#### **4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ПІДРОЗДІЛУ**

4.1 Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій, наданих роботодавцями.

4.2 Налагодження ділових стосунків коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників коледжу відповідно до ДП 2.9 Управління рухом контингенту студентів.

4.3 Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки студентів і випускників коледжу.

4.4 Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву коледжу.


4.5 Співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування студентів та випускників коледжу.

4.6 Створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до підрозділу щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників коледжу.

4.7 Надання інформації студентам та випускникам коледжу про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності).

4.8 Організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників



	<b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ</b> <b>ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ</b>
СУЯ - П – 5.9 – 2015	<b>Система управління якістю. Положення.</b>

коледжу щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

4.9 Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари – практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками коледжу тощо).

4.10 Здійснення моніторингу працевлаштування випускників коледжу та відстеження їх кар'єрного зростання.

4.11 Планування і координація роботи відділень та випускних циклових комісій щодо організації зайнятості студентів коледжу, які бажають працювати у вільний від навчання час.


4.12 Інформування відділень та випускних циклових комісій про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників коледжу.

4.13 Надання консультацій випускникам коледжу щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

4.14 Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування коледжу у вирішенні питань працевлаштування.

4.15 Щорічне інформування керівництва та студентів коледжу про проведену роботу шляхом розміщення звіту на Інтернет – сайті коледжу (<http://college.ks.ua/>) та інших інформаційних ресурсах.

4.16 Залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

	<b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ</b> <b>ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ</b>
СУЯ - П – 5.9 – 2015	<b>Система управління якістю. Положення.</b>

4.17 Сприяння організації практики студентів коледжу, зокрема щодо пошуку підприємств, установ та організацій (роботодавців). З метою підвищення якості цільової підготовки інженерних кадрів укладання угод про проходження виробничих практик з підприємствами.

4.18 Сприяння у підвищенню освітнього рівня молоді регіону, забезпечення талановитим молодим людям можливостей здобуття вищої освіти шляхом продовження навчання в навчально-консультаційному центрі ОНПУ.

4.19 Організація зустрічей випускників зі студентами коледжу, відповідно до ДП 2.11 Соціальна підтримка студентів та співробітників;


4.20 Участь у проведенні дня відкритих дверей для ознайомлення абітурієнтів зі спеціальностями коледжу, відповідно до ДП 2.11 Соціальна підтримка студентів та співробітників;

4.21 Участь в організації виставки професійної та профорієнтаційної літератури, відповідно до СТК 2.12 Навчально-методичне забезпечення;

4.22 Організація та проведення ознайомчих профорієнтаційних екскурсій по навчальному закладу, відповідно до ДП 2.11 Соціальна підтримка студентів та співробітників;

4.23 Організація семінарів та конференцій з питань профорієнтації та працевлаштування, відповідно до ДП 3.4 Ідеологічна й виховна робота;

4.24 Організація тематичних та комплексних екскурсій на підприємствах;

	<b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ</b> <b>ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ</b>
СУЯ - П – 5.9 – 2015	<b>Система управління якістю. Положення.</b>

## **5.ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ПІДРОЗДІЛОМ «КАР'ЄРА ЦЕНТР» ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

5.1 Оперативне надання інформації студентам та випускникам коледжу щодо заходів які проводить «Кар'єра центр».

5.2 Надання інформації до «Кар'єра центр» щодо накопичення банку резюме та потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників коледжу.

5.3 Щорічно інформувати «Кар'єра центр» про проведену роботу.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.9 – 2015

Система управління якістю. Положення.

**ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН**

№з/п	Дата внесення змін, доповнень і проведення ревізії	Номери листів	Шифр документа	Короткий зміст зміни, відмітка про ревізію	П.І.Б., підпис
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					



