



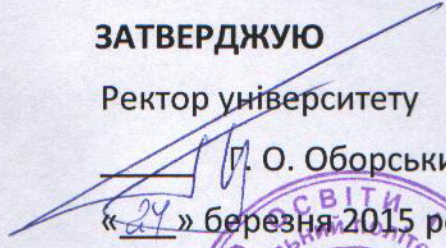
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ – П – 5.12 – 2015

Система управління якістю. Положення

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

 В. О. Оборський

« 24 » березня 2015 року




СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВЧЕНУ (ПЕДАГОГІЧНУ) РАДУ КОЛЕДЖУ

СУЯ – П – 5.12 – 2015

м. Херсон, 2015

| | |
|---|---|
|  | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ |
| СУЯ – П – 5.12 – 2015 | Система управління якістю. Положення |

ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО: Група виконання проекту HUSKROUA/0901/062 «Забезпечення якості суспільно-орієнтованих освіти, досліджень та розробок» (виконується спільно Івано-Франківським національним технічним університетом нафти і газу та Технічним університетом Кошице в рамках Програми транскордонного співробітництва ЄСП Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна 2007-2012, Фінансована з фондів ЄС)

ВНЕСЕНО: Робочою групою з розроблення і впровадження СУЯ у Херсонському політехнічному коледжу Одеського національного політехнічного університету


ВИКОНАВЦІ: Н.В. Ротань, О.І.Куценко, О. Є. Яковенко, канд.техн.наук, доцент (керівник розробки)

2 НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Одеського національного політехнічного університету від 26 березня 2015р. № 16

3 ВПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ


Це положення не може тиражуватися і поширюватися без дозволу представника керівництва з якості

Видано українською мовою

| | |
|---|---|
|  | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ |
| СУЯ – П – 5.12– 2015 | Система управління якістю. Положення |

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| 1 Призначення та сфера застосування | 3 |
| 2 Нормативні посилання | 3 |
| 3 Терміни, позначення, скорочення..... | 3 |
| 4 Загальні положення..... | 3 |
| 5 Функції вченої (педагогічної) ради | 4 |
| 6 Склад вченої (педагогічної) ради | 6 |
| 7 Організація роботи вченої (педагогічної) ради | 7 |
| 8 Прикінцеві положення | 9 |
| Лист реєстрації ревізій..... | 10 |
| Лист реєстрації змін..... | 11 |
| Лист погодження..... | 12 |
| Лист розсилання..... | 13 |

| | |
|---|---|
|  | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ |
| СУЯ – П – 5.12– 2015 | Система управління якістю. Положення |

1 ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Положення про вчену (педагогічну) раду Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету (надалі - Положення) визначає склад, основні функції та організацію роботи вченої (педагогічної) ради коледжу.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

ДСТУ ISO 9000:2007 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів

ДСТУ ISO 9001:2009 Системи управління якістю. Вимоги

Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту»

Статут Одеського національного політехнічного університету


Положення про Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету

3 ТЕРМІНИ, ПОЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

У цьому Положенні використовуються терміни, позначення та скорочення згідно з ДСТУ ISO 9000:2007, СТБ 1.0-2014.

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Вчена (педагогічна) рада коледжу діє на основі Закону України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту» , Статуту Одеського національного

| | |
|---|---|
|  | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ |
| СУЯ – П – 5.12– 2015 | Система управління якістю. Положення |

політехнічного університету, Положення про Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету та згідно з цим Положенням.


Діяльність вченої (педагогічної) ради коледжу регламентується комплексним планом роботи на навчальний рік, затвердженим директором коледжу та ректором ОНПУ.

Зміни та доповнення до Положення вносяться у встановленому порядку в разі відповідних змін у законодавстві, що впливають на його реалізацію у діяльності ХПТК ОНПУ.

5 ФУНКЦІЇ ВЧЕНОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) РАДИ

Вчена (педагогічна) рада ХПТК ОНПУ :

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності коледжу;
- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект положення про діяльність коледжу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт ХПТК ОНПУ;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- ухвалює за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

| | |
|---|---|
|  | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ |
| СУЯ – П – 5.12– 2015 | Система управління якістю. Положення |

- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів (завідувачів відділень), завідувачів (начальників) кафедр (голів циклових комісій), завідувача бібліотеки;

- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;


- ухвалює основні напрями проведення прикладних наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

- має право вносити подання про відкликання директора з підстав, передбачених законодавством, положенням про коледж, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу;

- розглядає інші питання діяльності коледжу відповідно до статуту ОНПУ, та положення про ХПТК ОНПУ.

| | |
|---|---|
|  | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ |
| СУЯ – П – 5.12– 2015 | Система управління якістю. Положення |


6 СКЛАД ВЧЕНОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) РАДИ

Вчена (педагогічна) рада є колегіальним органом управління коледжу, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом директора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчену (педагогічну) раду коледжу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої (педагогічної) ради ХПТК ОНПУ, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої (педагогічної) ради. До складу вченої (педагогічної) ради коледжу входять за посадами директор, заступника директора, декани (завідувачі відділеннями), секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників вищого навчального закладу, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр (голів циклових комісій); виборні представники, які представляють інших працівників коледжу і які працюють у ньому на постійній основі, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування коледжу відповідно до квот, визначених статутом ОНПУ та положенням про ХПТК ОНПУ.

Вибори до складу вченої (педагогічної) ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої (педагогічної) ради.

За рішенням вченої (педагогічної) ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків

| | |
|---|---|
|  | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ |
| СУЯ – П – 5.12– 2015 | Система управління якістю. Положення |

складу вченої (педагогічної) ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників коледжу обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу – конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Кількісний і персональний склад вченої (педагогічної) ради коледжу директор затверджує своїм наказом. У процесі діяльності вченої (педагогічної) ради коледжу за необхідності можлива ротація її членів. Склад вченої (педагогічної) ради коледжу з урахуванням ротації директор затверджує своїм наказом.


7 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) РАДИ

Вчена (педагогічна) рада ХПТК ОНПУ проводить засідання згідно з комплексним планом роботи на рік, який затверджується на вченій (педагогічній) раді й підписується директором коледжу.

Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.

Порядок денний заздалегідь вивіщується в навчальній частині коледжу. Засідання вченої (педагогічної) ради ретельно готується.

Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів вчених (педагогічних) рад, стежить за

| | |
|---|---|
|  | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ |
| СУЯ – П – 5.12– 2015 | Система управління якістю. Положення |

виконанням ухвалених рішень.

Усі засідання вченої (педагогічної) ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

Участь членів вченої (педагогічної) ради в засіданні обов'язкова. Кожний член вченої (педагогічної) ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

Рішення вченої (педагогічної) ради коледжу:


- приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів з питань навчальної, виховної, прикладної наукової, методичної й організаційної роботи і реалізуються шляхом видання розпоряджень директора, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу в коледжі. У випадку рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні;

- приймаються таємним голосуванням при обранні голови вченої (педагогічної) ради коледжу й обранні за конкурсом на посади деканів (завідувачів відділень), завідувачів кафедр (голів циклових комісій), завідувача бібліотеки, та вводяться в дію наказами директора коледжу.

Обраним вважається претендент, який отримав понад 50 % голосів присутніх членів вченої (педагогічної) ради. У разі балотування на одну посаду декількох осіб, при одержанні ними понад 50 % голосів присутніх членів вченої (педагогічної) ради, перевага віддається тому, хто набрав більше голосів.

Засідання вченої (педагогічної) ради оформлюється протоколом. Протоколи підписують голова вченої (педагогічної) ради та секретар. Матеріали засідань вченої (педагогічної) ради зберігаються на умовах архівних документів постійно.

Порядок денний засідання вченої (педагогічної) ради, проекти рішень з

| | |
|---|---|
|  | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ |
| СУЯ – П – 5.12– 2015 | Система управління якістю. Положення |

питань, що розглядаються, надаються присутнім у електронному вигляді на поточному засіданні. Дата проведення засідання вченої (педагогічної) ради доводиться до відома її членів не пізніше, ніж за три дні до засідання.

Голова вченої (педагогічної) ради організовує систематичну перевірку виконання рішень вченої (педагогічної) ради та інформує членів вченої (педагогічної) ради про виконання прийнятих рішень.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

З моменту введення в дію цього Положення всі попередні нормативні документи, що регламентують порядок роботи вченої (педагогічної) ради у Херсонському політехнічному коледжі Одеського національного політехнічного університету вважаються такими, що втратили чинність.

В процесі використання у роботі Положення для попередження, або у разі виявлення невідповідностей, з метою усунення їх причин та запобігання їх повторної появи, необхідно проведення коригувальних та запобіжних дій у порядку, встановленому в ДП-4.6-2014 «Коригувальні та запобіжні дії» та ДП-4.7-2014 «Управління невідповідностями».



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ – П – 5.12– 2015

Система управління якістю. Положення

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

| № з/п | Код документа | Назва документа | Ревізія | | | |
|-------|---------------|-----------------|---------|-----------|-----------------------------------|-------|
| | | | Дата | Результат | Підпис особи, яка провела ревізію | П.І.Б |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ – П – 5.12 – 2015

Система управління якістю. Положення

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

| Номер зміни | Номер аркушів | | | Підстава для внесення зміни | Дата внесення зміни | ПІБ, підпис відповідального за внесення змін |
|-------------|---------------|--------|-------------|-----------------------------|---------------------|--|
| | змінено го | нового | вилучено го | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ – П – 5.12– 2015

Система управління якістю. Положення

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

| № з/п | Назва підрозділу | Посада | Прізвище, ім'я, по батькові | Підпис | Дата |
|-------|------------------|--------|-----------------------------|--------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

